

UCHWAŁA NR VI/58/2019
Rady Gminy Łubianka
z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka;
- 2) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Łubianka;
- 3) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka;
- 4) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Łubianka;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania komitetu podczas prac rady.

§ 3. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta.

2. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

3. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

4. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.



§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 3,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały.

4. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zawierać powinien:

- 1) nazwę aktu prawnego (bez numeru i daty) oraz tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) ściśle określenie przedmiotu regulacji, środków realizacji oraz organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 4) termin wejścia w życie oraz ewentualnie czas obowiązywania,
- 5) uzasadnienie, w którym należy w szczególności wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz ocenę skutków wprowadzenia regulacji.

5. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 4 powinien być podpisany czytelnym imieniem i nazwiskiem przez Pełnomocnika.

6. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2-5, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

7. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. W przypadku nieusunięcia braków w terminie Przewodniczący Rady zawiadamia Pełnomocnika o odmowie przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie przez Pełnomocnika.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia.

4. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Rada Gminy promuje obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubianka.

3. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być realizowana przez Komitet również w innych formach niż określona w ust. 2, które w szczególności polegają na

wyłożeniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie komitetu, lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami.

§ 8. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, sprawdza czy pod projektem została złożona wymagana liczba podpisów.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 9. 1. Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez:

- 1) radcę prawnego Urzędu Gminy pod względem formalno-prawnym;
- 2) skarbnika gminy, jeżeli przedmiot regulacji może wywołać określone skutki finansowe dla budżetu gminy;
- 3) właściwe ze względu na przedmiot regulacji komisje Rady;
- 4) inne organy lub podmioty, jeżeli przedmiot regulacji wskazuje na konieczność uzyskania opinii tych podmiotów.

2. Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika o wydanych opiniach, terminie posiedzeń komisji Rady, podczas których projekt uchwały będzie opiniowany oraz o terminie sesji rady, na której projekt uchwały będzie rozpatrywany.

§ 10. 1. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

2. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.