

**UCHWAŁA NR LI/498/2023
RADY GMINY ŁUBIANKA**

z dnia 13 października 2023 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Łubiance i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 527, 1463 i 1688), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, 1273, 497, 1467, 1641, 1693 i 1872) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 10 listopada 2023 r. tworzy się publiczny żłobek działający pod nazwą Publiczny Żłobek w Łubiance, z siedzibą w Łubiance pod adresem ul. Bydgoska 3 w Łubiance, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek będący jednostką organizacyjną Gminy Łubianka będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Żłobek rozpocznie działalność statutową z dniem 26 lutego 2024 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Cywiński

STATUT

Publicznego Żłobka w Łubiance

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Łubiance, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Łubianka i żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429), zwanej dalej Ustawą.

2. Żłobek został utworzony przez Gminę Łubianka i jest jednostką budżetową Gminy Łubianka prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1467, 1641, 1693 i 1872).

3. Nazwa Żłobka brzmi "Publiczny Żłobek w Łubiance" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

4. Miejszem prowadzenia działalności Żłobka jest Łubianka (87-152) ul. Bydgoska 3.

5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Łubianka.

6. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z uwzględnieniem miesięcznej przerwy w okresie wakacji szkolnych ustalonej w porozumieniu z organem prowadzącym. Żłobek nie prowadzi działalności w dni ustawowo wolne od pracy.

2. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia.

3. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

4. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do Żłobka do ukończenia 4 roku życia.

5. Rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

6. Żłobek przyjmuje dzieci wymagające szczególnej opieki, stosowania diet eliminacyjnych i z alergiami pokarmowymi.

7. W ramach opieki realizowane są funkcje:

- 1) opiekuńcza,
- 2) wychowawcza,
- 3) edukacyjna.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka, sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie pracy bądź nauki w systemie dziennym, ich rodziców,
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka,

4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 3) zapewnienie dzieciom opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 4) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z zakresu dietetyki,
- 8) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.

3. Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 7) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 10) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 4. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, który działa jednoosobowo z umocowania Wójta Gminy Łubianka.

2. Dyrektor Żłobka w szczególności kieruje pracą Żłobka i wykonywaniem jego statutowych celów i zadań, reprezentuje Żłobek na zewnątrz, pełni zadania pracodawcy wobec pracowników Żłobka, zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi, zapewnia prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka, które jest mieniem komunalnym.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy Łubianka.

4. W czasie nieobecności Dyrektora, Żłobkiem zarządza pracownik upoważniony pisemnie przez Dyrektora.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny, wprowadzany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

6. Strukturę organizacyjną Żłobka tworzą:

- a) oddziały dziecięce – niemowlęce i poniemowlęce,
- b) administracja,
- c) pion pomocniczo-gospodarczy.

7. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

§ 5. Oddział dziecięcy jest podstawową jednostką organizacyjną Żłobka. Oddział dziecięcy złożony jest z grup dzieci w zbliżonym wieku.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. Dyrektor Żłobka określa corocznie liczbę miejsc w Żłobku dla niemowląt oraz dzieci w wieku poniemowlęcym, uwzględniając aktualne potrzeby rodziców i możliwości Żłobka w danym roku szkolnym.

§ 7. 1. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i uczestniczą w rekrutacji.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka nie mają obowiązku udziału w rekrutacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w celu przyjęcia dziecka do Żłobka na kolejny rok szkolny.

3. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci posiadające zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Żłobka.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łubianka, których rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym.

2. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Łubianka, rodziców niepracujących i nieuczących się w systemie dziennym.

3. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka.

4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna decyduje o przyjęciu dziecka do Żłobka na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka (oświadczenie rodziców, rodzica):
 - a) oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka - 50 punktów,
 - b) rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka - 50 punktów,
 - c) jeden z rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka - 25 punktów,
 - d) przynajmniej jeden z rodziców jest płatnikiem podatku rolnego w Gminie Łubianka - 50 punktów.
- 2) rodzice znajdują się w następującej sytuacji:

- a) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice są zatrudnieni i żaden z nich nie korzysta z urlopu rodzicielskiego lub wychowawczego lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej - 10 punktów,
 - b) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i żaden z nich nie zawiesił tej działalności w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem - 10 punktów,
 - c) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice uczą się w trybie dziennym - 10 punktów,
 - d) wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji - 10 punktów,
 - e) rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji -10 punktów.
- 3) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) - 30 punktów,
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności i któremu Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa - 25 punktów,
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością - 5 punktów.

5. W przypadku, jeśli rodzice dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko spełniają kilka kryteriów spośród wskazanych w ust. 4 pkt 2) - przyznaje się punkty tylko za jedno z tych kryteriów, o najwyższej wadze.

6. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust.4. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia, rodzice przedkładają oświadczenia.

7. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 6 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

8. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 4 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.

9. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń Żłobka.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.

11. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

12. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w regulaminie naboru, z zachowaniem postanowień niniejszego statutu. Regulamin naboru podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Żłobka i tablicy ogłoszeń Żłobka.

Rozdział 5.

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 9. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia 10 tego miesiąca, przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę nieobecności.

4. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż kolejne trzy dni robocze przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie pod warunkiem poinformowania Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

5. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Gminy Łubianka w odrębnej uchwale.

6. Różnica pomiędzy wysokością opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, a faktycznymi kosztami pobytu dziecka w Żłobku, pokrywana jest z budżetu gminy.

7. Różnica pomiędzy wysokością opłaty za wyżywienie dla dzieci na dietach eliminacyjnych, a stawką żywieniową dla dzieci zdrowych pokrywana jest z budżetu Gminy.

8. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w organizowanych przez Żłobek:

- a) zajęciach integracyjnych,
- b) dniach otwartych,
- c) uroczystościach okolicznościowych.

2. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest i podawany do wiadomości rodziców przez opiekunów poszczególnych grup.

§ 11. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają w szczególności prawo do:

- a) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach dzieci,
- b) uzyskiwania wszelkich informacji na temat pobytu ich dziecka w żłobku i rozwoju psychofizycznego ich dziecka, konsultacji z pracownikami Żłobka pracującymi przy opiece nad ich dzieckiem,
- c) uczestniczenia w zajęciach otwartych Żłobka,
- d) wyrażania opinii i składania wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka są zobowiązani do:

- a) przestrzegania statutu Żłobka,
- b) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce,
- c) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę,
- d) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- e) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.

4. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 12. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13.

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Łubianka.

§ 14. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych. Gmina Łubianka otrzymała wsparcie finansowe na realizację zadania Gminy w zakresie określonym w Rządowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+”. Utworzenie nowej jednostki umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Łubianka, a to z kolei ułatwi szybszy powrót rodziców na rynek pracy i wzrost ich aktywności zawodowej. Zwiększy się dostęp do usług społecznych na terenie Gminy Łubianka. Podstawą do rozpoczęcia działalności Żłobka jest podjęcie przez Radę Gminy Łubianka niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest Statut Żłobka określający cele, strukturę, organizację i organy jednostki.

Uchwała wywołuje skutki finansowe, które zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2024. Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.