

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁUBIANKA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYM PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) należy do zadań własnych gminy.
2. Ilekroć w treści Programu mówi się o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535),
 - 2) „Programie” - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi i innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
 - 3) „organizacjach pozarządowych” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1
 - 4) „Gminie”- rozumie się przez to Gminę Łubianka.

ROZDZIAŁ II
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie różnych form współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi oraz określenie ich zasad, gdyż są one jednym ze strategicznych partnerów w prowadzeniu działań mających na celu rozwój Gminy Łubianka i poprawę jakości życia jej mieszkańców.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę,
 - 2) wypracowywanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
 - 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,

- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb, służących rozwojowi, poprawie stanu zdrowia i aktywności mieszkańców,
- 6) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin, w szczególności mieszkańców bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych uzależnieniami.

ROZDZIAŁ III **Zasady współpracy**

§ 3.

Podstawowymi zasadami współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o które odbywać się będzie współpraca są:

- 1) **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** – Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych współpracuje z organizacjami i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2) **Zasada partnerstwa** – realizowana poprzez zapewnienie uczestnictwa organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowaniu sposobów wykonywania tych zadań oraz w wykonywaniu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach. Ponadto strony wspólnie ustalają zakres współpracy oraz wypracowują najlepszy sposób ich realizacji z zachowaniem reguł określonych w Programie.
- 3) **Zasada efektywności i uczciwej konkurencji** - Gmina i organizacje pozarządowe będą wspólnie dążyć do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców oraz rozwoju ekonomicznego i społecznego Gminy. Kierując się tą zasadą Gmina, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonywać będzie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
- 4) **Zasada jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada jawności obliuguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych dotyczących jej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz danych dotyczących sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV **Formy współpracy**

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- 2) współpracy finansowej w zakresie przyznawania środków publicznych na realizację zadań poprzez wspieranie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji pozarządowych na częściowe pokrycie kosztów realizacji zadania,
- 3) wzajemnego informacji o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) umowy partnerskiej określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.

ROZDZIAŁ V

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2022 roku.

§ 5.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym w roku 2022 należą zadania w zakresie:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportu,
 - 2) udział klubów sportowych w rozgrywkach organizowanych przez regionalne i krajowe związki sportowe,
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez organizację wydarzeń dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Łubianka, służących ich integracji i poprawie stanu zdrowia.

ROZDZIAŁ VI

Okres i sposób realizacji Programu

§ 6.

Program współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

§ 7.

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Program realizują:
 - 1) Rada Gminy Łubianka – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Łubianka,

- 2) Wójt Gminy Łubianka – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami jak i w zakresie bieżącej współpracy przeprowadza konsultacje, otwarte konkursy ofert oraz sporządza sprawozdania w ramach swojego zakresu działania oraz udziela innych form pomocy tym organizacjom.

ROZDZIAŁ VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 8.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady Gminy Łubianka w sprawie budżetu na rok 2022.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9.

1. Ocena realizacji Programu jest dokonywana w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za rok 2022 do 31 maja 2023 r.
3. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łubianka.

ROZDZIAŁ X

Tworzenie Programu oraz jego konsultacja

§ 10.

1. Tworzenie projektu Programu współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok jest koordynowane przez Wydział Społeczno – Administracyjny Urzędu Gminy w

Łubiance, z wykorzystaniem doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi z lat poprzednich.

2. Projekt Programu jest poddawany konsultacjom społecznym poprzez udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 11.

1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w składzie 3 osób powołuje Wójt Gminy Łubianka.
2. W skład komisji Konkursowej wchodzi dwóch pracowników urzędu oraz osoba reprezentująca organizacje pozarządowe, jeżeli zostanie zgłoszona, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej organizacje pozarządowe zgłaszają Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.
4. Jeżeli na trzy dni przed przeprowadzeniem konkursu nie zostanie zgłoszona chociaż jedna kandydatura na członka Komisji Konkursowej przez organizacje pozarządowe, Wójt powołuje komisję spośród pracowników Urzędu Gminy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
7. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
8. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

§ 12.

1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja Konkursowa po stwierdzeniu niekompletności wniosku wzywa Oferentów do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
3. Jeżeli Oferenci nie uzupełnią wszystkich braków w ww. terminie, oferty zostaną uznane za niekompletne i nie będą podlegały rozpatrywaniu.
4. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali ustalonej w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 13.

1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:
 - 1) datę konkursu;
 - 2) skład komisji;
 - 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;

- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom;
 - 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
 - 7) podpisy członków komisji.
2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.
 3. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta i wysokość przyznanych środków publicznych są umieszczane na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UG.

WÓJT
Jerzy Zajackała